

HƯỚNG DẪN TẠO THƯ MỤC VIETDA CHỨA DỮ LIỆU VÀ SAO LƯU DỰ PHÒNG KHI CÀI ĐẶT PHẦN MỀM

I. TẠO THƯ MỤC CHỨA CÁC DỮ LIỆU VÀ FILE CÀI ĐẶT:

Để đảm bảo việc lưu trữ dữ liệu và các file cài đặt trên máy khách hàng được gọn gàng, chúng ta thực hiện (hoặc hướng dẫn khách hàng) thống nhất theo cách sau:

1. Tạo 1 thư mục VIETDA trên ổ đĩa D hoặc E, không lưu chung vào ổ đĩa cài đặt Hệ điều hành Windows, trừ khi máy không chia thêm phần vùng ổ đĩa nào khác.
2. Bên trong thư mục VIETDA, tạo các thư mục lưu riêng theo từng loại dữ liệu:
 - 2.1 Thư mục SETUP: Chứa các file cài đặt (setup), bản cập nhật (Update) tải về từ website.
 - 2.2 Thư mục DATA (hoặc DULIEU): Chứa các file dữ liệu (database) chính để phần mềm Việt Đà kết nối vào làm việc.
 - 2.3 Thư mục BACKUP: Chứa file sao lưu dữ liệu dự phòng.

II. THIẾT LẬP SAO LƯU DỮ LIỆU TỰ ĐỘNG:

- Sau khi cài đặt xong phần mềm và đăng nhập lần đầu, vào mục Hệ thống → Khai báo tham số tùy chọn → Tùy chọn khác → Đường dẫn sao lưu dữ liệu tự động, chọn đường dẫn thư mục BACKUP vừa tạo (D:\VIETDA\BACKUP) để phần mềm thực hiện sao lưu dữ liệu tự động mỗi khi thoát phần mềm.
- Nếu khách hàng muốn sao lưu sang máy khác qua mạng nội bộ (LAN) thì tạo thư mục BACKUP trên máy khác và Share với chế độ cho sửa, rồi nhập đường dẫn sao lưu qua mạng: \\Tên máy (hoặc địa chỉ IP)\BACKUP
- Nếu không nhập đường dẫn sao lưu tự động thì phiên bản dùng dữ liệu Access sẽ lưu vào thư mục BACKUP bên trong thư mục chương trình của máy đang làm việc. Đối với phiên bản dùng dữ liệu SQL Server thì sao lưu vào ổ đĩa D trên máy chủ chứa dữ liệu (nếu không có ổ đĩa D thì lưu vào ổ đĩa E, nếu không có ổ đĩa D và E thì lưu vào ổ đĩa C)
- Ngoài ra, để đảm bảo không bị mất dữ liệu khi gặp sự cố máy tính: nhiễm virus, hư hỏng phần cứng... thì nhắc nhở khách hàng nên cài đặt phần mềm diệt virus và định kỳ thực hiện copy sang thiết bị khác để lưu bổ sung.



*****Kết thúc tài liệu này*****