

CẬP NHẬT THÔNG TƯ 24/2017/TT-BTC **(Áp dụng cho kế toán Hợp tác xã, Liên hiệp hợp tác xã)**

Thông tư 24/2017/TT-BTC được Bộ Tài Chính ban hành ngày 28/3/2017 áp dụng cho Hợp Tác Xã, Liên hiệp hợp tác xã kể từ ngày 01/01/2018, HTX có thể lựa chọn áp dụng TT133 như trước hoặc chuyển sang TT24 tùy theo nhu cầu quản lý thực tế.

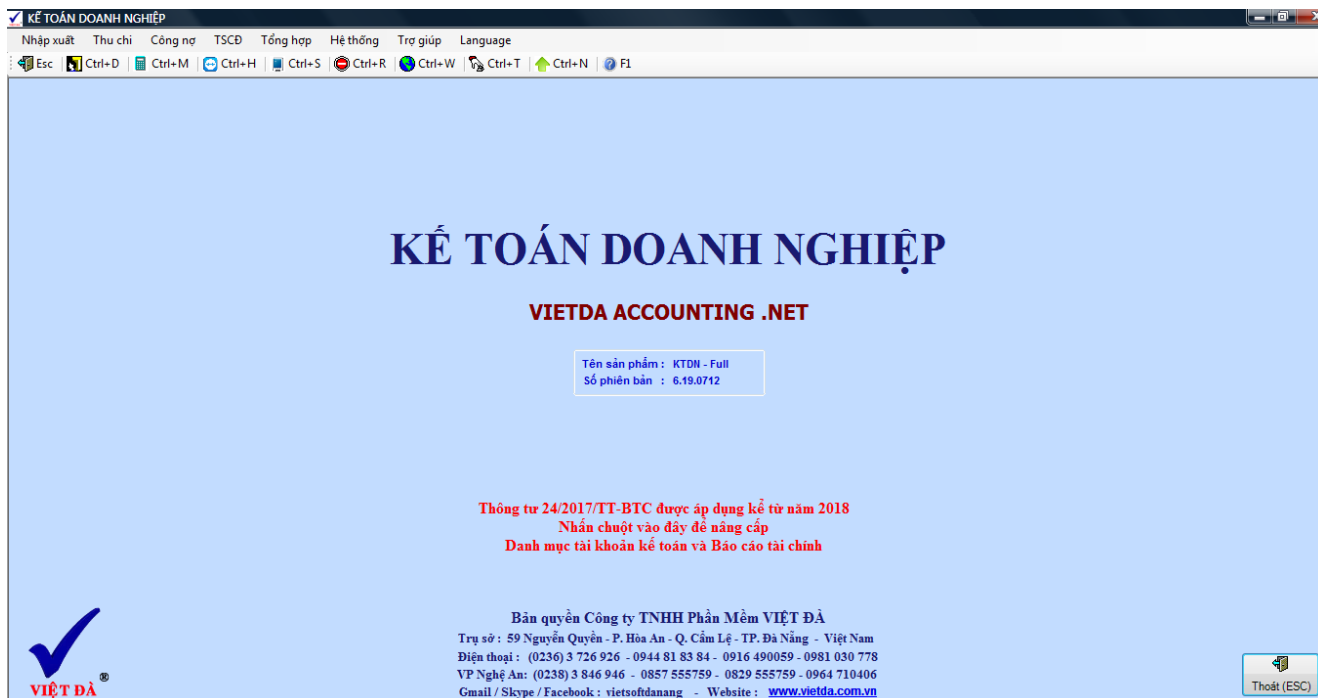
Việt Đà hỗ trợ nâng cấp dữ liệu Access từ TT133 sang TT24, việc thực hiện cũng tương tự như đối với nâng cấp dữ liệu lên TT133, TT200, TT107 trước đây:

I. THÔNG BÁO NÂNG CẤP DỮ LIỆU:

Kể từ phiên bản 6.19.0714, Hợp tác xã có nhu cầu chuyển đổi dữ liệu (từ năm 2018 trở về sau) sang TT24 thì vào mục: Hệ thống → Khai báo tham số tùy chọn → In ấn, rồi chọn ô Mẫu báo cáo tài chính là: TT24 (HTX - Hợp tác xã)

| Đơn vị | Số thập phân | Nhập xuất | In ấn | Tùy chọn khác |
|--|--|---|-------|---------------|
| Biên trên hóa đơn (mm) | 10 | Giám đốc | | |
| Phiếu thu/chi | 2 liên A5 | Kế toán trưởng | | |
| Nhập/xuất | 1 liên A4 | Kế toán công nợ | | |
| <input type="checkbox"/> Phiếu NX theo Mã hàng | | Thủ quỹ | | |
| <input type="checkbox"/> Phiếu NX có cộng nhóm | | Thủ kho | | |
| <input type="checkbox"/> BC NXT theo Mã hàng | | Người lập biểu | | |
| <input type="checkbox"/> In tổng số lượng hàng hóa | | | | |
| Mẫu Báo cáo tài chính | TT24 (HTX - Hợp tác xã) | | | |
| Hóa đơn bán hàng | TT200 (DNL1 - Hoạt động liên tục) | | | |
| Phiếu nhập mua, xuất trả | TT200 (DNL2 - Hoạt động không liên tục) | | | |
| Phiếu nhập xuất thẳng | TT107 (HCSN - Hành chính sự nghiệp) | | | |
| Phiếu xuất bán, nhập trả | TT133 (DNN1 - Gộp các khoản ngắn hạn, dài hạn B01a) | | | |
| Phiếu nhập, xuất khác | TT133 (DNN2 - Tách các khoản ngắn hạn, dài hạn B01b) | | | |
| Loại tiền báo cáo | TT133 (DNN3 - Hoạt động không liên tục) | | | |
| | TT133 (DNSN - Doanh nghiệp siêu nhỏ) | | | |
| | TT24 (HTX - Hợp tác xã) | | | |
| | VND | Tiền bằng chữ (tròn số) kết thúc bởi từ | | Y |

Đăng nhập lại phần mềm, nếu Hệ thống tài khoản kế toán chưa được nâng cấp (hoặc chỉnh sửa) theo thông tư 24/2017/TT-BTC thì sẽ hiển thị thông báo (màu đỏ) ngay trên màn hình chính. Nhấn chuột vào dòng thông báo để thực hiện nâng cấp.



File dữ liệu tách theo từng năm nên phần mềm dựa vào Năm tài chính của dữ liệu để hiển thị thông báo nâng cấp: Dữ liệu có khai báo Năm tài chính từ năm 2017 trở về trước thì không hiển thị thông báo nâng cấp, từ năm 2018 trở về sau thì hiển thị thông báo nâng cấp (nếu chưa nâng cấp).

II. SAO LƯU DỮ LIỆU:

- Phần mềm tự động sao lưu dữ liệu dự phòng trước khi nâng cấp, lưu vào cùng thư mục chứa file dữ liệu gốc. Tên file sao lưu giống với file dữ liệu gốc và thêm thông tin về thời gian lưu ở phía sau (yyyyMMddHHmmss - NămThángNgàyGiờPhútGiây).
- Trường hợp quá trình nâng cấp gặp sự cố hoặc bị lỗi, hoặc khách hàng muốn hủy nâng cấp thì tìm lại file sao lưu này để sử dụng.

III. NỘI DUNG NÂNG CẤP:

1. Điều chỉnh Danh mục tài khoản kế toán theo thông tư 24/2017/TT-BTC.
2. Chuyển đổi tài khoản cũ trong các chứng từ đã lập, Danh mục chứng từ nghiệp vụ, công thức khấu hao, công thức kết chuyển... sang tài khoản mới.
3. Bổ sung file dữ liệu mẫu: KTDN_TT24, KTXL_TT24, QL BH_TT24 vào các bộ cập nhật KTDN, KTXL, QL BH tương ứng. Khi tạo dữ liệu từ năm 2018 cho đơn vị mới, chọn Loại hình doanh nghiệp là Hợp tác xã, phần mềm sẽ tạo file dữ liệu với hệ thống danh mục tài khoản kế toán và Báo cáo tài chính theo đúng TT24.

IV. IN BÁO CÁO TÀI CHÍNH:

1. Khi thực hiện in các Báo cáo tài chính lần đầu tiên (sau khi nâng cấp hoặc chọn lại mẫu BCTC): Báo cáo tình hình tài chính, Báo cáo Kết quả hoạt động kinh doanh thì hiển thị thông báo hướng dẫn người dùng nhấn nút Công thức để phần mềm tự động điều chỉnh các chỉ tiêu báo cáo và khai báo công thức theo mẫu mới.
2. Do mẫu báo cáo mới có gộp, xóa, thay đổi Mã số các chỉ tiêu so với báo cáo cũ nên sau khi nâng cấp, số dư đầu năm của các báo cáo tài chính có thể bị lệch. Nếu KH có phản ánh thì bộ phận Kế toán, CSKH so sánh khai báo Công thức ở từng chỉ tiêu của dữ liệu mới (sau khi nâng cấp) với dữ liệu cũ (file sao lưu dự phòng trước khi nâng cấp) để hướng dẫn hoặc hỗ trợ khách hàng điều chỉnh lại cho đúng (mục Hệ thống → Cập nhật số dư ban đầu)

*** Ghi chú:**

- Bộ phận Kế toán, CSKH phải nắm vững Thông tư 24/2017/TT-BTC để thực hiện và hỗ trợ, tư vấn cho khách hàng.
 - Các bộ phận khác cũng cần tham khảo Thông tư 24/2017/TT-BTC thông qua tài liệu hoặc trao đổi với bộ phận Kế toán, CSKH để áp dụng cho công việc hoặc tư vấn cho KH khi cần.
 - Trường hợp nâng cấp bị lỗi thì gửi file dữ liệu gốc (file lưu tự động khi nâng cấp) qua mail pmviet.dng@gmail.com để có phương án xử lý hoặc điều chỉnh kịp thời.
-